

フォレストビアーレ

発行日：2026.2.28

発行：グランスクエア橋学園 団地管理組合

発行責任者：団地管理組合 理事長 町田 健嘉

第30期 通常総会結果

2月22日に行われた通常総会における議決結果は以下の通りです。

議 案	賛成	反対	棄権	結果
第1号議案 第30期事業報告及び会計報告に関する件	500	1	0	可決
第2号議案 管理費改定(案)に関する件	494	7	0	可決
第3号議案 管理委託契約更新(案)に関する件	496	4	1	可決
第4号議案 管理組合運営事務の一部電子化(案)に関する件	489	9	1	可決
第5号議案 電子署名の利用及び電子署名運用細則制定(案)に関する件	489	10	0	可決
第6号議案 区分所有法改正に伴う管理規約の一部改定(案)【特別決議】に関する件	498	1	0	可決
第7号議案 ペット委員会会則の一部変更及び口座廃止(案)に関する件	498	1	0	可決
第8号議案 第31期事業計画(案)及び第31期予算(案)に関する件	499	0	0	可決
第9号議案 第31期役員選任(案)に関する件	499	0	0	可決

2026年2月15日開催の第12回理事会での主な議題と審議事項は下記の通りです。

1. 東急コミュニティー(以下「東急」)の管理業務報告(2026年1月度) 管理事務所 杉林所長

(1) 定例報告 区分所有者変更：0件◆会計報告：1月末残高****円、預金残高****円◆駐車場稼働率：****% (上段****%・中段****%・下段****%・平置****%)、空区画**** (壹****・弐****・参****) / バイク置場稼働率：****% (機械式****%・平置****%)、空区画**** (機械式****・平置****)：◆共用施設利用状況：ふれあい館取扱サービス収入****円(来客用駐車場・洗車場・共用施設・コピー機使用料、自転車シール販売等)◆管理費等未収状況：未入****件、未入額****円(前月比****円増) / 遅延損害金請求：****件、遅延損害額****円(前月比****円増)◆保守点検業務報告(給排水・電気・消防・昇降機・付属設備・建物)、各設備不具合箇所◆年間業務予実績(組合運営・会計出納・維持修繕・保守点検・緊急対応・清掃・フロント・警備)◆理事会への報告事項(フロント・警備、清掃等)：ゴミの分別に要した時間=延べ****分(前月比****分増)、鳥糞等清掃に要した時間=延べ****分(前月比****分増)◆その他：理事長への依頼事項 / 共用部扉シリンダー在庫状況 / 報告事項 管理組合への投書=****件、第31期理事候補役割分担、消防設備点検住戸実績 / 支払事項 理事会用お茶(****本)代****円、小平市指定ゴミ袋(可燃40ℓ×****袋、不燃40ℓ×****袋)代****円。

(2) 情報提供 第30期通常総会運営手順書案 / 総会出席数・議決権行使数(2/15現在) / 総会議案書への質問・意見(加除修正等) / 自家用電気工作物保安管理委託業務費見積書 / 「住環境及びコミュニティ活動に関する意識調査2024」結果報告書。

(3) 審議、議論など 通常総会における各理事の役割を決定 / 議案書への質問・意見に対する対応について協議 / 電気設備保守点検業者変更の経緯に関する説明・報告。

2. 各委員会の活動報告

修繕委員会 ①壱番街トイレ堅管接続部漏水工事完了。②壱番街給水管老朽度調査完了。**防災委員会** ①豚汁・おやき会、コミュニティ委員会との調整(業務分担等)。②総会に向けた準備(総会資料の校正等)。③第31期へ

自転車シール販売開始

3/2(月)より、「2026年度自転車登録シール」の販売を開始します。今年はオレンジ色です。

増設自転車置場をご利用の方は、ご購入のうえ、貼り替えをお願いします。

《販売場所》ふれあい館サービスカウンター

《購入代金》200円

お支払いは、電子マネー・クレジットカードにてお願いします。現金はご使用いただけません。

の引継ぎ資料の修正・差し替え等。**植栽委員会・ペット委員会** ①庭園維持管理後期の残務(1/19～2/20)。②補植工事：枯死したサツキの植え替え(3月上旬)。③薬剤散布(3月上旬)。**コミュニティ委員会** ①2/8開催「豚汁・おやき会」の前日準備。②4/5開催「落語会」の打ち合わせ。③毎週土曜夜のパトロール報告。**ホームページ委員会** ①団地ニュースの作成。②ホームページの更新。③問い合わせメールの管理。



3. その他の審議、指示など

- (1) 理事会承認事項 ①コミュニティ委員会：豚汁・おやき会経費(****円)、落語会予算(****円)。②東急：電気設備保守点検業者の変更。理事会お茶代・小平市指定ゴミ袋代の支払い。③理事会：第29期住民アンケート結果の配布方法(団地ニュース等で告知のうえ、ふれあい館にて希望者に配布する。居住者以外への開示が適切でない内容も含まれるため、電子版の公開は行わない)。④第30期通常総会関連：通常総会の出欠票・議決権行使書・委任状を未提出の居住者に向けて、総会への出席、議決への参加を促すため、理事会終了後に館内放送を行うとともに、個別にポスティングを実施する。以上について承認。
- (2) 報告事項 ①修繕委員会：壱番街ゴミ置き場右機械式駐車場裏のフェンスの歪み／壱番街屋内駐車場天井・駐輪場の排水管からの漏水／参番街3階住戸隣配管スペース内漏水／参番街ラウンジの壁紙張替え。以上の修理費用見積を依頼。②防災委員会：第31期震災対策本部名簿の作成を杉林所長に依頼。③コミュニティ委員会：「豚汁・おやき会」に****世帯****人が来場(前年比****世帯減****人増)。
- (3) 第13回機械式駐車場更新検討PT会議 壱番街機械式駐車装置更新に関する仕様・概算見積り・長期修繕計画を確認。壱番街および参番街駐車場の資金シミュレーションの作成に着手。

**アンケート結果
報告書を配布します**

第29期実施住民アンケートで頂いたご意見につきまして、第30期理事会で検討、確認を進めてまいりました。集計結果と合わせて冊子としましたので、ご入用の方は、管理事務所にてお受け取り下さい。

■ 3月の行事と活動の予定

行事・活動	開催日時	開催場所
ホームページ委員会(引継ぎ)	3月1日(日) 9時～	ふれあい館1階
植栽委員会・ペット委員会	3月1日(日) 10時～	参番街ラウンジ
防災委員会	3月1日(日) 14時～	ふれあい館1階
修繕委員会	3月7日(土) 13時～	参番街ラウンジ
コミュニティ委員会	3月7日(土) 20時～	ふれあい館2階
機械式駐車場更新検討PT会議	3月14日(土) 10時～	参番街ラウンジ
理事会	3月22日(日) 9時～	参番街ラウンジ
ホームページ委員会	日程調整中	参番街ラウンジ(予定)

■ 連絡事項

- ▶ 役員以外の方も理事会に陪席できます。希望される方は事前に管理事務所へ連絡してください。
- ▶ 管理組合・管理事務所：TEL/FAX 042-344-1635(夜間、祝日は留守番電話が応答) 各番街エントランスの管理事務所ポスト利用可。ご意見ご要望には連絡先を明記してください。
- ▶ 団地ニュースバックナンバーはホームページ(<https://www.kodairags.com>)で閲覧できます。



編集後記 第30期理事会は2026年2月22日の通常総会をもって任期満了となりました。住民の皆様のご理解とご協力で深く感謝いたします。1年間ありがとうございました。