

フォレストビアーレ

発行日：2025.12.29
 発行：グランスクエア橋学園 団地管理組合
 発行責任者：団地管理組合 理事長 町田 健嘉

2025年12月21日開催の第10回理事会での主な議題と審議事項は下記の通りです。

1. 東急コミュニティー（以下「東急」）の管理業務報告（2025年11月度） 管理事務所 杉林所長

(1) 定例報告 区分所有者変更：****件◆会計報告：11月末残高****円、預金残高****円◆月別収支：11月度決算で第30期は約****円の****に◆駐車場稼働率：****%（上段****%・中段****%・下段****%・平置****%）、空区画****（売****・式****・参****）／バイク置場稼働率：****%（機械式****%・平置****%）、空区画****（機械式****・平置****）：◆共用施設利用状況：ふれあい館取扱サービス収入****円（来客用駐車場・洗車場・共用施設・コピー機使用料、自転車シール販売）◆管理費等未収状況：未入****件（****件減）、未入額****円（前月比****円増）／遅延損害金請求：****件（前月比****件増）、遅延損害額****円（前月比****円増）◆保守点検業務報告（給排水・電気・消防・昇降機・付属設備・建物）、各設備不具合箇所◆年間業務予実績（組合運営・会計出納・維持修繕・保守点検・緊急対応・清掃・フロント・警備）◆理事会への報告事項（フロント・警備、清掃等）：ゴミの分別に要した時間＝延べ****分（前月比****分減）、鳥糞等清掃に要した時間＝延べ****分（前月比****分減）◆その他：理事長への依頼事項／共用部扉シリンダー在庫状況／報告事項管理組合への投書＝****件、令和7年度資源回収補助金（上半期****円）11/6入金、令和7年度自治会等事務交付金（****円）12/10入金／支払事項 理事会お茶代 600ml 48本 ****円、大規模修繕工事説明会資料外部所有者へ郵送****円、小平市指定ゴミ袋代****円

(2) 情報提供 警備業務について（緊急時の夜間警備員の対応など）／管理委託契約の更新について／第30期通常総会議案書案／区分所有法改正に伴う管理規約改正資料／LifeTimePortal（マンション居住者向けWEBサイト）資料

(3) 審議、議論など 第1号～第7号議案書案（第30期事業報告及び会計報告、管理費の改定及び予算案修正、区分所有法改正に伴う管理規約改定、電子署名の利用及び電子署名運用細則制定案、管理組合運営事務の一部電子化及び規約・細則変更、管理委託契約更新案、第31期事業計画案および同予算案）の内容を確認

2. 各委員会の活動報告

修繕委員会 ①沓番街駐車場フリッカーリレー交換工事完了。
 ③沓番街電力引込・電灯・電力基盤更新工事完了。

防災委員会 ①秋の普通救命講習会実施（11/29）。②エレベーター防災キャビネット点検、発電機試運転（12/7）。③豚汁・おやき会（コミュニティ委員会との協同訓練）の実施日（2/8）決定。④自衛消防訓練・秋の普通救命講習会アンケート結果。

植栽委員会・ペット委員会 ①第31期予算案作成（経費削減のため例年より低い額を提案）。②クリスマスツリー飾り付け。

コミュニティ委員会 ①2/8開催「豚汁・おやき会」の打合せ。
 ②4月開催「落語会」の検討。③毎週土曜夜のパトロール報告。

2月8日（日）

「豚汁・おやき会」のご案内

美味しく防災意識を高めよう！

炊き出し訓練を兼ねた

豚汁・おやき会

2026年
2月8日（日）

■8時～炊き出し調理開始
 ■12時頃～配布開始

実施内容

災害時を想定した炊き出し訓練として開催します。

住民の皆様への防災意識の向上を図るため、炊き出し訓練として開催します。豚汁・おやきを取り取りに来られるだけでなく、ゼミ薪を使用した火起こしや調理の段階からご参加・見学ください。



調理・提供内容

- 豚汁
- おやき
（厚揚げ使用）

※いずれも数に限りあり
 ※おやきは1人2個まで
 ※参加者分のみ配布

お手伝い募集！

当日のスタッフを募集します。
 ご協力いただける方は
 2月1日（日）までに
 管理棟にお申込み下さい。



主催：グランスクエア橋学園 防災委員会/コミュニティ委員会

炊き出し訓練をかねた「豚汁・おやき会」を開催します。8時～薪を使用した調理を開始し、12時頃～配布開始予定です。当日スタッフで協力いただける方は、2月1日までに管理棟で申し込みください。
 注・豚汁、おやきとも数に限りがございます。おやきは1人2個まで。参加者分のみ配布させていただきます。

ホームページ委員会 ①団地ニュースの作成。②ホームページの更新。③問い合わせメールの管理。④第31期ホームページ委員会概算予算案の検討。パソコンとプリンターの廃棄について検討。

3. その他の審議、指示など

- (1) 理事会承認事項 ①修繕委員会：消防設備（連結送水管ホース4本、移動式粉末消火設備4台）更新。②防災委員会：EV 防災キャビネット内の電池・カイロ交換。③植栽委員会：第31期庭園管理予算、敷地内植栽補植工事費、第30期庭園維持管理費（後期）、花壇維持管理費、クリスマスツリー飾り費用。④コミュニティ委員会：豚汁・おやき会予算。落語会開催(4/5)。⑤ホームページ委員会：パソコン2台とプリンター1台の廃棄。⑥東急：管理委託契約更新に関する議案の通常総会への上程。以上について承認。
- (2) 来年度予算関連 ①修繕委員会：壱番街給水ポンプ分解整備の経費、長期修繕計画策定経費に関して見積依頼中。②植栽・ペット委員会：第30期の後期庭園管理維持費の支払いは作業の遅れにより第31期に繰り延べ。／枯死したサツキの撤去・処分及び再植栽を第31期に実施予定。③管理業務：予算削減効果の高い夜間警備・清掃業務について再度議論したが、安心安全で良好な住環境の維持などの観点から、来期予算では削減・廃止しないこととした。
- (3) 第30期通常総会関連 電子署名および管理組合事務の一部電子化に関する第4号・第5号議案は、これまで紙ベースで作成・保管・運用していた議事録、総会議案書や総会の出欠票、議決権行使、各種契約時の押印等をデジタル化し、WEB上で行うためのもので、東急が提供するアプリ「Life Time Portal」を使用する。
- (4) 理事長からの提案・報告 第31期以降の管理費改定の方向性について：第31期予算及び第31期以降の一般会計収支シミュレーションをもとに管理費改定の方向性に関して議論し、区分所有者向けの説明会を1月10日に実施することを決定。
- (5) 第9回機械式駐車場更新検討PT会議 壱番街機械式駐車場更新の提案書と長期修繕計画内容を確認。

■ 1月の行事と活動の予定

行事・活動	開催日時	開催場所
植栽委員会・ペット委員会	1月4日(日) 10時～	参番街ラウンジ
管理費改定に関する住民説明会	1月10日(土) 10時～、13時～	参番街ラウンジ、キッズルーム
コミュニティ委員会	1月10日(土) 18時～	ふれあい館2階
修繕委員会	1月11日(日) 13時～15時	参番街ラウンジ
防災委員会	1月11日(日) 14時～	ふれあい館1階
防災備蓄品点検	1月11日(日) 委員会終了後	防災倉庫、ふれあい館
機械式駐車場更新PT検討会議	1月17日(土) 10時～	参番街ラウンジ
理事会・次期理事候補理事会見学	1月18日(日) 9時～	参番街ラウンジ
ホームページ委員会	1月24日(土) 10時～	ふれあい館1階

■ 連絡事項

- ▶ 役員以外の方も理事会に陪席できます。希望される方は事前に管理事務所へ連絡してください。
- ▶ 管理組合・管理事務所：TEL/FAX 042-344-1635（夜間、祝日は留守番電話が応答）各番街エントランスの管理事務所ポスト利用可。ご意見ご要望には連絡先を明記してください。
- ▶ 団地ニュースバックナンバーは ホームページ（<https://www.kodairags.com>）で閲覧できます。

